

Số: 25 /TM-TTHNQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2022

Về mời tham dự khóa đào tạo

Chứng nhận xuất xứ hàng hóa

Kính gửi: **Ban Lãnh đạo Quý Cơ quan/Doanh nghiệp**

Ngày 01 tháng 6 năm 2022, Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Thông tư 10/2022/TT-BCT về sửa đổi Thông tư quy định thực hiện Quy tắc xuất xứ hàng hóa trong Hiệp định Thương mại hàng hóa ASEAN (ATIGA). Nhằm mục đích giúp các doanh nghiệp hiểu và vận dụng hiệu quả cơ chế tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong ATIGA và các FTA Việt Nam tham gia, Trung tâm Hội nhập quốc tế TP.HCM phối hợp cùng Cục Xuất nhập khẩu, Bộ Công Thương tổ chức khóa đào tạo **Chứng nhận xuất xứ hàng hóa** với các nội dung sau:

1. **Nội dung và chuyên gia:** Theo chương trình kèm theo, do các chuyên gia Cục Xuất Nhập khẩu, Bộ Công Thương trực tiếp đào tạo và hướng dẫn.

2. **Phương pháp đào tạo:** Truyền đạt thông tin cốt lõi, thực hành tình huống cụ thể, làm bài tập và thảo luận nhóm để học viên nắm vững các quy định về xuất xứ hàng hóa, tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong ASEAN và trong các FTA.

3. **Thời gian:** 03 ngày (dự kiến tháng 7 năm 2022).

4. **Địa điểm:** TP. Hồ Chí Minh.

5. **Học phí:** 4.000.000 VNĐ/học viên/khóa (bao gồm VAT, lệ phí thi cuối khóa, teabreak giữa giờ, tài liệu, văn phòng phẩm và giấy chứng nhận).

Giảm 10% học phí khi hoàn tất đăng ký tham gia trước ngày 01/7/2022 đối với đơn vị mới đăng ký từ 02 học viên trở lên hoặc học viên đã tham gia khóa đào tạo các năm trước do Trung tâm Hội nhập quốc tế tổ chức.

6. Học viên tham dự khóa đào tạo đủ điều kiện theo quy định sẽ được cấp **Giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo về Chứng nhận xuất xứ hàng hóa**, là tiêu chí bắt buộc để tham gia Chương trình tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa của Bộ Công Thương.

Ban Tổ chức trân trọng kính mời Quý đơn vị/cá nhân quan tâm tham dự khóa đào tạo.

Thông tin liên hệ: Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế thành phố Hồ Chí Minh,
Số 149 Pasteur, P.Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. HCM. ĐT: (028) 3820 5051,

Email: daotaohoinhap.hids@tpHCM.gov.vn. Người liên hệ: C. Linh – 082.506.3990
hoặc 0904.647.619 ./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Viện NCPT (để b/cáo);
- Cục XNK (để phối hợp);
- Lưu: ĐT, VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Minh Vũ



DỰ KIẾN NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KHÓA ĐÀO TẠO VỀ CHỨNG NHẬN XUẤT XỨ HÀNG HOÁ

Thời gian	Nội dung
Ngày 01	Buổi sáng
07:30 - 08:30	Tiếp nhận học viên tham dự
08:30 – 08:45	Phát biểu khai mạc của Ban Tổ chức
08:30 – 08:45	Giới thiệu về chuyên gia và nội dung khóa đào tạo
08:45 – 09:45	Chuyên đề 1: Tận dụng ưu đãi thuế quan FTA: Góc nhìn từ xuất xứ hàng hóa - Tổng quan về xuất xứ hàng hóa - Hướng dẫn tra cứu văn bản về xuất xứ hàng hóa tại eCoSys
09:45 – 10:00	Giải lao
10:00 – 11:00	Chuyên đề 2: Cách xác định xuất xứ hàng hoá - Nguyên tắc và tiêu chí xuất xứ hàng hóa - So sánh tiêu chí xuất xứ tại các FTA Việt Nam tham gia
11:00 – 11:30	Hỏi đáp
Ngày 01	Buổi chiều
13:00 – 13:30	Điểm danh học viên
13:30 – 14:30	Chuyên đề 3: Phân biệt cơ chế chứng nhận xuất xứ tại các FTA Việt Nam tham gia
14:30 – 15:30	Chuyên đề 4: Cơ chế chứng nhận xuất xứ theo Thông tư 19/2020/TT-BCT
15:30 – 15:45	Giải lao
15:45 – 16:30	Chuyên đề 5: Áp dụng Phụ lục Quy tắc cụ thể mặt hàng tại các FTA
16:30 – 17:00	Hỏi đáp

Ngày 02	Buổi sáng
07:45 – 08:15	Điểm danh học viên
08:15 – 09:15	Chuyên đề 6: Phân biệt cơ chế xác minh xuất xứ tại các FTA Việt Nam tham gia
09:15 – 10:15	Chuyên đề 7: Hướng dẫn phối hợp xác minh xuất xứ với hải quan nước nhập khẩu - Trả lời bảng câu hỏi của hải quan nước nhập khẩu - Soạn thảo thư tiếng Anh về kết quả xác minh xuất xứ
10:15 – 10:30	Giải lao
10:30 – 11:30	Chuyên đề 8: Chuẩn bị bộ hồ sơ chứng minh hàng hoá đáp ứng tiêu chí theo PSR
Ngày 02	Buổi chiều
13:00 – 13:30	Điểm danh học viên
13:30 – 14:30	Chuyên đề 9: Quy trình đề nghị cấp C/O
14:30 – 15:30	Chuyên đề 10: Quy trình đề nghị cấp văn bản chấp thuận TCNXX
15:30 – 15:45	Giải lao
15:45 – 16:30	Chuyên đề 11: Ví dụ hồ sơ thực tế về xác định xuất xứ hàng hóa theo PSR
16:30 – 17:00	Hỏi đáp
Ngày 03	Buổi sáng
07:45 – 08:15	Điểm danh học viên
08:15 – 09:45	Chuyên đề 12: - Hướng dẫn đăng ký mẫu dấu, chữ ký của cán bộ ký chứng từ TCNXX - Hướng dẫn khai báo trên chứng từ TCNXX
09:45 – 10:00	Giải lao
10:00 – 11:00	- Ôn tập, tổng hợp kiến thức - Thảo luận, giải đáp thắc mắc

Ngày 03	Buổi chiều
13:15 – 14:00	Điểm danh học viên
14:00 – 16:00	Học viên làm bài kiểm tra cuối khóa - Thông báo thời gian phát Giấy chứng nhận - Bế giảng khóa đào tạo

Lưu ý:

- Quý đơn vị/cá nhân vui lòng gửi **Phiếu đăng ký tham dự khóa đào tạo** qua Email: **daotaohoinhap.hids@tphcm.gov.vn**. Phụ trách tiếp nhận thông tin học viên: **Chị Linh** – 082.506.3990 - 0904.647.619 - (028)3820.5051

- Mỗi học viên tham dự khóa đào tạo, vui lòng chuẩn bị **03 ảnh 3x4** và **01 bản photo CMND**, nộp cho Ban Tổ chức vào ngày khai giảng khóa học.

- Học viên cần mang theo laptop trong quá trình tham gia khóa đào tạo để thực hành theo hướng dẫn của chuyên gia.

Đối với cá nhân

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA ĐÀO TẠO

Kính gửi: Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh

Tên học viên:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Có nguyện vọng tham gia khóa đào tạo về Chứng nhận xuất xứ hàng hóa năm 2022.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

THÔNG TIN CHUYỂN KHOẢN HỌC PHÍ

Đề nghị học viên/ đơn vị chuyển khoản theo hướng dẫn sau:

1. Chủ tài khoản: Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh

2. Số tài khoản: 156 010 854 321 0002

Tại Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Sài Gòn - SCB - Chi nhánh Phạm Ngọc Thạch (TP. HCM)

3. Nội dung chuyển khoản (vui lòng ghi rõ thông tin sau):

▪ Công ty A/ Họ tên Học viên – Học phí KDT CNXXHH 2022