

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2021
của Trung tâm Hỗ trợ Hội nhập quốc tế Thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-TTHNQT ngày 10 tháng 8 năm 2021 về tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố;

Công văn số 2556/UBND-VX ngày 01 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19;

Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố thuộc Viện Nghiên cứu phát triển thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

I. NHU CẦU VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Nhu cầu tuyển dụng viên chức:

Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Chuyên ngành	Số lượng
Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên	01.003	Luật, Kinh tế, Quản trị kinh doanh	01
TỔNG CỘNG				01

2. Hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển

II. NGUYÊN TẮC, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên tắc xét tuyển:

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật.

- Có kiến thức về quản lý hành chính, các bộ Luật liên quan đến công tác tổ chức.
- Khả năng lập kế hoạch, theo dõi, đánh giá và báo cáo công việc.
- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tổ chức, hành chính, quản trị.
- Có năng lực trong công tác quản lý điều hành nhân sự.
- Có kiến thức về lĩnh vực tổ chức hành chính trong đơn vị nhà nước
- Năng lực xử lý và giải quyết các vấn đề trong lĩnh vực liên quan
- Am hiểu về tình hình hoạt động chuyên môn và quản lý của Trung tâm.

- Kỹ năng:

- Kỹ năng soạn thảo văn bản
- Kỹ năng tổng hợp và tham mưu
- Kỹ năng giao tiếp và trình bày

Ưu tiên: Các ứng viên có kinh nghiệm trong công tác hành chính - tổ chức.

3. Hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1 Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: **Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh, số 149, Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 38205051.**

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố.

* Lưu ý: Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Viện NCPT (để báo cáo);
- A.An, PVT Viện;
- Phòng QLKH (đăng Website);
- Lưu: VT, TC. H(8b)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Minh Vũ